

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" - ПЛОВДИВ

ул. "Бр. Велешки" № 2, тел: 032/624-467; 0885147699; 0878207973; 0878246393;
e-mail: sulkaravelovpd@sulkaravelovpd.com, web: <http://www.soulkaravelovpd.com>



Утвърдил:

Директор: /С. Щерева /

съгл. заповед № РД- 10 - 847 от 04.09.2020 год.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СУ "Любен Каравелов" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

1. Запознаване на кризисния щаб с насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;
Отговорник: Джулия Ботева ЗДУД
2. Осигуряване на максимално безрискова среда на обучение, организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползването им.
Отговорник: Л. Панайотова ЗД
3. Създаване на вътрешноучилищна организация на учебното време, при спазване на правилата във връзка с епидемията / организация на учебното време.
Отговорник: Джулия Ботева ЗДУД
4. Изготвяне на здравни правила за работа при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
Отговорник: Ст. Джапаров
5. Изготвяне на алгоритъм за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
Отговорник: Ч. Милушева, Л. Бакалска
6. Изготвяне на алгоритъм за преминаване към алтернативни форми на обучение поради здравословни причини.
Отговорник: Л. Бакалска
7. Изготвяне на инструктаж, за спазване на лична хигиена и мерките за ограничаване разпространението на вируса провеждан от учителите на учениците ежедневно.
Отговорник: Г. Петрова
8. Изготвяне на алгоритъм / инструктаж / за провеждане на публични изяви и колективни дейности / празници, състезания, олимпиади, екскурзии и др./
Отговорник: Мария Найденова
9. Съгласуване на изготвените документи с Обществен съвет и УН.
Отг: УР