



## СУ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" - ПЛОВДИВ

ул. „Бранислав Велешки“ 2, тел.: /032/ 624 467; 0885147699; 0878207973; 0878246393;  
e-mail: [soulkaravelovpd@abv.bg](mailto:soulkaravelovpd@abv.bg), web страница: <http://www.soulkaravelovpd.com>



Утвърдил:

Директор:.....

/С.Щерева/

### АЛГОРИТЪМ

#### ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В СУ"ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" 2017 – 2018 г.

1. Запознаване на педагогическия и непедagogическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: 29.09.2017г.

отг. пед. съветник , на ПС

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата родителска среща – 27.09,2017г.

Отг. класни ръководители

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 15.09.2017г.

Отг. Директор

4. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители / Приложение 3 към Механизма.

Срок: до 30.11.2017г.; 30.05.2018г. и 30.06.2018г.

Отг. класни ръководители

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването от координационния съвет.

Срок: до 30.10.2017г.; 30.05.2018г. и 30.06.2018г.

отг. пед. съветник

6. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: м. ноември,2017г. и м. Февруари,2018 г /родителска среща/

Отг. класни ръководители

7. Разработване от Координационния съвет на план за 2016-2017 учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването). Утвърждава се от директора.

- планът включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

- планът включва конкретни дейности, срокове и отговорници;

Срок: 30 ноември,2017г.

Отг. Екип на координационния съвет

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложен в Правилника за дейността на училището.

Срок: до 30 октомври,2017г.

Отг. Екип на координационния съвет

9. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

Срок: 15.септември,2017г.

отг. пед. съветник

- Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище за противодействие на училищния тормоз.

- В дневника да се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия, които изискват намесата на координационния съвет.

- Всяка описана в дневника ситуация, да съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.

- Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник.

- Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при педагогическия съветник, или от член на координационния съвет, определен от директора.

Срок:15.09.2017-30.06.2018г.

отг. пед. съветник

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: 30.06.2018г.

Отг. Екип на координационния съвет